

Formulaire de demande de subventions

Pôles touristiques régionaux

<i>Cadre réservé aux services instructeurs</i>	
Pôle concerné	
Date de réception de la demande	

Ce formulaire est à remplir avec attention et doit être accompagné de l'ensemble des pièces mentionnées en pages 3 et 4.

Chaque exemplaire de votre dossier complet est à adresser aux trois organismes suivants :

Conseil régional d'Ile-de-France	Monsieur le Président du Conseil régional d'Ile-de-France Unité Société – Service Tourisme A l'attention de Madame Martine Meisel 115, rue du Bac 75007 Paris
Conseil général de Seine-et-Marne	Monsieur le Président du Conseil général de Seine-et-Marne DGAECTJS A l'attention de Madame Fanny Carisé Hôtel du Département Rue des Saint-Pères 77010 Melun cedex
Seine-et-Marne Tourisme	Monsieur le Président de Seine-et-Marne Tourisme Service Aménagement 11, rue Royale 77300 Fontainebleau

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, les données recueillies dans le cadre du dossier d'aide font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et financière de votre demande. Les destinataires de ces données sont les services régional et départemental de gestion de l'aide, les services chargés des finances et du paiement de l'aide ; certaines données peuvent être mentionnées sur les actes transmissibles aux services préfectoraux chargés du contrôle de légalité, notamment les délibérations du Conseil régional et du Conseil général. Vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent.

Vous pouvez exercer ce droit en vous adressant :

Département de Seine-et-Marne – Hôtel du Département – 77010 Melun cedex – Service de la Coordination Administrative et du Tourisme.

Région Ile-de-France - 33 rue Barbet de Jouy - 75007 Paris

Informations générales	
Date de la demande	
Intitulé du projet	
Organisme demandeur	
Adresse	
Téléphone	
Télécopie	
Courriel	
Statut juridique du demandeur <i>Cocher la case correspondante</i>	<input type="checkbox"/> Collectivité territoriale <input type="checkbox"/> Etablissement public <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Entreprise (préciser le statut) : <input type="checkbox"/> Particulier
Date et lieu de naissance <i>Uniquement pour les particuliers</i>	
Représentant légal	Nom : Prénom :
Responsable du projet	Nom : Prénom : Fonction : Téléphone : <i>ligne directe</i> <i>mobile</i> : Courriel :
Numéro SIRET	
Code NAF	
Activités (principales et secondaires)	

PIECES A FOURNIR

PRESENTATION DU PORTEUR DE PROJET

- Note de présentation de la structure porteuse du projet

PIECES ADMINISTRATIVES

- Lettre de saisie motivée ou délibération dans le cas d'une collectivité, sollicitant les Présidents des trois organismes partenaires (Région, Département, Seine-et-Marne Tourisme) pour l'octroi d'une aide financière dans le cadre des pôles touristiques régionaux. Doivent être précisés la nature de votre projet et son coût total.

Dans le cas d'une lettre de saisie, une copie de celles adressées à la Région et au Département sera ajoutée au dossier destiné à Seine-et-Marne Tourisme.

- Attestation de non commencement de l'opération
- Attestation d'assujettissement ou non à la TVA (voir p.5)

Pour une demande concernant des travaux :

- Promesse de vente ou copie du titre de propriété
- Arrêté de permis de construire, du permis d'aménagement, etc.

PRESENTATION DU PROJET

Pour une demande concernant des travaux :

- Présentation générale du projet : contexte, objectifs
- Présentation de l'activité actuelle (nombre et typologie des visiteurs)
- Programme détaillé des équipements envisagés : descriptif et devis
- Plans et photos
- Echancier prévisionnel de réalisation
- Nombre d'emplois créés

Pour une demande concernant une étude :

- Cahier des charges détaillé : contexte, objectifs, contenu de la mission, délais de réalisation

PIECES FINANCIERES

- Plan de financement, précisant les possibilités financières du porteur de projet et les emprunts et garanties qui lui ont été accordés
- RIB

POUR LES ENTREPRISES PRIVEES

- Bilan et compte de résultat des 3 derniers exercices comptables (imprimés fiscaux avec annexes) ou un bilan prévisionnel pour les structures nouvellement créées
- Extrait du registre du commerce ou copie de l'inscription au Répertoire des Métiers
- Attestation sur l'honneur du demandeur de la régularité de sa situation au regard de ses obligations fiscales et sociales
- Attestation récapitulant les aides publiques reçues sur 3 ans (voir p.6)

POUR LES ASSOCIATIONS

- Bilan et compte de résultat des 3 derniers exercices comptables (imprimés fiscaux avec annexes) ou un bilan prévisionnel pour les structures nouvellement créées
- Déclaration au Journal Officiel, statuts, liste des membres du Bureau et du Conseil d'Administration
- Copie du récépissé d'enregistrement en Préfecture
- Décision du Conseil d'Administration ou du Bureau approuvant la présentation et autorisant le Président à solliciter la subvention
- Attestation sur l'honneur du demandeur de la régularité de sa situation au regard de ses obligations fiscales et sociales
- Attestation récapitulant les aides publiques reçues sur 3 ans (voir p.6)

ATTESTATION « ASSUJETTISSEMENT A LA TVA »

Je soussigné(e)

NOM DU REPRESENTANT LEGAL :

atteste que

NOM DE L'ORGANISME :

récupère d'une façon ou d'une autre, directement ou indirectement, toute la TVA.

récupère d'une façon ou d'une autre, directement ou indirectement, une partie de la TVA, à hauteur de ...%.

ne récupère pas d'une façon ou d'une autre, directement ou indirectement, la TVA, ou n'est pas bénéficiaire de l'allocation de fond de compensation de la TVA.

Je certifie ces informations exactes.

Fait à

, le

(Cachet et signature)

ATTESTATION « AIDES PUBLIQUES »

J'atteste sur l'honneur

NOM :

PRENOM :

N'avoir reçu aucune aide publique depuis les 3 dernières années.

Avoir reçu les aides publiques suivantes depuis les 3 dernières années :

	Département	Région	Etat	Europe	Autres	Total
2009						
2008						
2007						
Total						

Je certifie ces informations exactes.

Fait à

, le

(Cachet et signature)